

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 7
от 20.05.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Крюковская СОШ»
С.А. Колмыков
Приказ №45 от 30.05.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о случаях и порядке организации индивидуального отбора учащихся,
комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии при
приеме либо переводе в МБОУ «Крюковская СОШ» для обучения по
профилю на уровне среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора учащихся, комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии при приеме либо переводе в МБОУ «Крюковская СОШ» (далее – ОО) для обучения по профилю на уровне среднего общего образования (далее – Положение) определяет случаи и порядок проведения индивидуального отбора для обучения по профилю на уровне среднего общего образования, деятельность комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии при приеме либо переводе в МБОУ «Крюковская СОШ» для обучения по профилю на уровне среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные

образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Устав МБОУ «Крюковская СОШ».

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Борисовского района (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием обучающихся в МБОУ «Крюковская СОШ» для обучения по профилю на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от проживания на территории, которая закреплена за МБОУ «Крюковская СОШ» (далее – ОО), при наличии вакантных мест.

1.5. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся создаются Комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия, которые обеспечивают соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора обучающихся, деятельность комиссии по индивидуальному отбору для обучения по профилю на уровне среднего общего образования

2.1. ОО обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в профильных классах, сроках, времени, месте и способах подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.2. Приём документов осуществляется после получения аттестата об основном общем образовании в 2 этапа: первый – с 1 июля по 15 июля, второй – с 10 августа по 20 августа текущего года.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в ОО осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) обучающихся в профильные классы.

2.4. Комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав Комиссии могут входить представители администрации ОО, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители педагогического совета. Председателем приёмной комиссии является директор ОО.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

2.6. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.8. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам профильного обучения в ОО, Комиссией проводится изучение образовательных достижений обучающихся, которые фиксируются в Карте оценки образовательных достижений учащегося (Приложение №1).

2.9. Содержанием образовательных достижений являются: итоговые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам, средний балл аттестата об основном общем образовании, материалы «портфолио», подтверждающие достижения различного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях направленности, соответствующей профилю обучения.

2.10. Процедура индивидуального отбора осуществляется в следующей последовательности:

- проведение экспертизы документов;
- определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- проведение тестирования в случае, если средний балл аттестата не достигает минимального порогового балла, установленного приказом ОО;
- принятие решения о зачислении учащихся.

2.11. Срок реализации – 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем установленных Положением сроков приема документов.

2.12. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом Комиссии.

2.13. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся при поступлении (переводе) в классы (группы) профильного обучения учитываются:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам профильного уровня;
- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного уровня;
- получение обучающимися, зачисляемыми в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;
- проживание обучающегося на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.14. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в ОО (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за ОО) в классы с профильным обучением является:

- несоответствие п. 2.9 данного Положения;
- отсутствие вакантных мест в классах с профильным обучением.

2.15. Информация о зачислении или отказе в приеме (переводе) в класс с профильным обучением доводится до сведения обучающихся и/ или их родителей (законных представителей) посредством приказа о зачислении или уведомлении об отказе. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в ОО для обучения по профилю на уровне среднего общего образования

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, по личному заявлению несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования (далее – Заявитель).

Также от имени Заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителей, либо лица, уполномоченные Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение №2).

3.4. Рассмотрение заявления осуществляется при условии, если учащийся имел отметки «хорошо» или «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим профильным предметам учебного плана Школы и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ или в форме ГВЭ не менее, чем по одному из предметов, изучение которых планируется продолжить на профильном уровне.

3.5. Заявление составляется на имя директора ОО. В заявлении указывается полностью ФИО обучающегося, дата и место рождения обучающегося, ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, направленность профиля обучения, для приёма в который организован индивидуальный отбор.

3.6. При поступлении в профильный класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимися профильными предметами в учебном плане ОО (при приёме (переводе) из другой образовательной организации);
- «портфолио»;
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.7. Заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью секретаря ОО, ответственного за прием документов.

3.8. Дополнительный прием (перевод) осуществляется в течение учебного года на условиях и в порядке, определённых настоящим Положением при наличии вакантных мест.

3.9. В дополнительном приеме (переводе) участвуют:

- обучающиеся из иных образовательных организаций, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в исходной организации по учебным предметам, являющимся профильными, в учебном плане ОО;
- обучающиеся ОО, не прошедшие конкурсный отбор в профессиональные организации различного уровня и желающие продолжить обучение на уровне СОО;
- обучающиеся ОО, намеренные изменить профиль обучения.

3.10. Для приема обучающихся, указанных в п. 3.9. проводится тестирование по всем предметам, недостающим для обучения на профильном уровне.

3.11. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний учащихся создаются предметные комиссии.

3.12. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора ОО не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.13. Предметная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников ОО. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором из числа учителей ОО.

3.14. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.15. В качестве материалов для проведения тестирования используются контрольно-измерительные материалы, используемые для проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена текущего года обучения.

3.16. Результаты тестирования оформляются в форме протокола (Приложение №4).

3.17. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений учащихся.

4. Подача и рассмотрение апелляций, деятельность апелляционной комиссии

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников ОО.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОО.

4.4. В случае несогласия с решением Комиссии совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию ОО.

4.5. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Заявители.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении заявителя.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение и принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии. Если спорных вопросов не возникало, то заседания не проводятся и протокол не оформляется.

Приложение № 1

Карта оценки образовательных достижений обучающегося ОО

_____ (ФИО обучающегося)

за 20_____ - 20_____ учебный год

Профильные

предметы _____

наименование критерия	баллы
Учебная деятельность	
Итоговая отметка за 9 класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ): - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
Средний балл аттестата (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Отметка за тестирование (дополнительный прием)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) очных предметных олимпиад по предметам, изучение которых планируется продолжить на профильном уровне (за каждый факт): - школьного уровня (1 балл – победитель, 0,5 балла – призер)	

<ul style="list-style-type: none"> - муниципального уровня (2 балла – победитель, 1 балл – призер) - регионального уровня (3 – победитель, 2 балла – призер) - всероссийского и международного уровня (4 балла – победитель, 3 балла – призер) 	
<p>Результаты (призовые места) очных научно-практических конференций соответствующей направленности (за каждый факт):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального уровня (2 балла) - регионального уровня (3 балла) - всероссийского и международного уровня (4 балла) 	
<p>Результаты (призовые места) участия в исследовательских и творческих конкурсах соответствующей направленности (за каждый факт):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального уровня (1 балл) - регионального уровня (2 балла) - всероссийского и международного уровня (3 балла) 	
<p>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт) - значок ГТО (золотой – 3 балла, серебряный – 2 балла, бронзовый – 1 балл) 	
Итого	

Председатель комиссии по индивидуальному отбору

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии по индивидуальному отбору:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

Директору

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка/ меня (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

(дата, место рождения)

(адрес регистрации ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс _____ профиля
обучения Вашей школы в форме обучения: очной, очно-заочной (нужное
подчеркнуть).

Окончил(а) _____ классов ОУ _____.

Изучал(а) _____ - _____ язык. Сведения о
родителях:

мать - _____

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

отец - _____

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

С уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации
учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
основными образовательными программами документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности учащихся, режимом работы учреждения,
ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (ФИО)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка на родном русском языке.

(дата) (подпись) (ФИО)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

(дата) (подпись) (ФИО)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

_____/_____
(подпись) (расшифровка) «__» ____ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка) «__» ____ года

Приложения к заявлению:

1. копия документа, удостоверяющего личность поступающего _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. копия аттестата об основном общем образовании _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. портфолио _____ на ___ л. в 1 экз.;
4. копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ___ л. в 1 экз.;
5. справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимися профильными предметами (при приёме (переводе))

из другой образовательной организации) _____ на _____ л.
в 1 экз.;

6. Иное _____

Приложение № 3

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на профильное обучение на уровне среднего общего образования _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме в _____

(наименование ОО)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. предъявлены оригиналы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
2	копия аттестата об основном общем образовании	
3	копия свидетельства о регистрации	
4	портфолио	
5	справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимися профильными предметами	

При подаче заявления предъявлены следующие дополнительные документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель предметной комиссии _____ / _____

Члены предметной комиссии _____ / _____

_____ / _____