

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего Совета
Протокол № 5
от «22» мая 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Крюковская СОШ»

А.Т.Колесник

Приказ № 56 от 29 мая 2012г.



Положение
о дополнительном образовании детей
в МБОУ «Крюковская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительное образование детей (ДОД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Крюковская средняя общеобразовательная школа» (далее «школа») создается в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.5. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, осуществляет контроль и несет ответственность за результаты деятельности ДОД.

1.6. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, секции, клубы, и т.д.

1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в школе. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

II. ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

ДОД направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интереса детей, усиления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ.

3.1. В ДОД реализуются программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- научно-технической;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической направленности.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке к программе.

3.4. Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных директором школы и принятых на заседании педагогического совета.

4.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой

к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. При составлении расписания учитываются пожелания родителей (законных представителей) и учащихся. При зачислении в спортивные секции каждый ребенок должен представить справку о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в данной группе.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Списочный состав детских объединений определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет не менее 5 человек.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.6. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. Посещение ребенком занятий более чем в трех объединениях дополнительного образования не рекомендуется.

Рекомендуется продолжительность отдыха между занятиями в объединениях дополнительного образования 10 минут, продолжительность занятий в группах составляет 45 мин.

4.10. В ДОД проводится аттестация учащихся, направленная на выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребёнка и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

V. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса;
- содержание рабочей программы;

- календарно-тематическое планирование;
- аттестация учащихся.

Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения:

- гриф утверждения и согласования программы (с указанием реквизитов);
- название учебного курса вида деятельности, направление, год реализации, возраст учащихся;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год составления программы.

Календарно тематический план оформляется следующим образом:

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	Дата проведения	
			По плану	По факту

VI.Сроки и порядок согласования и утверждения рабочих программ дополнительного образования

6.1.Сроки и порядок согласования и утверждения Рабочей программы дополнительного образования определяется данным положением и осуществляется следующим образом:

6.1.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета;

6.1.2. Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.1.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

6.1.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.