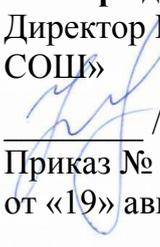


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

<p>«Рассмотрено» на заседании методического объединения</p> <p> Кульбака Н.А. Протокол № <u>1</u> от «16» августа 2024г.</p>	<p>«Согласовано» на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от «19» августа 2024 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «Крюковская СОШ»  /Колмыков С.А./ Приказ № 74 от «19» августа 2024г.</p> 
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**курса внеурочной деятельности
«Школьный вестник»
10 класс**

с.Крюково 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Школа волонтера» для 10-11 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования к результатам освоения и к структуре основной образовательной программы среднего общего образования с учетом Программы воспитания на уровне среднего общего образования.

Создание школьной компьютерной газеты является одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся. Работа по созданию газеты помогает выявить особо активных, увлечённых и талантливых детей, сплачивает учащихся. В процессе работы над газетой происходит развитие личности ребёнка, его качеств, умений и навыков.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильная телефонная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» материала для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать детям в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении.

Программа переработана и адаптирована к региональным, социальным условиям, возрастным и педагогическим особенностям.

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Данная программа ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»

Цель программы: создание школьной информационной газеты «Школьный Вестник».

Задачи программы:

Образовательные:

- Включить учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументированному изложению усвоенного материала и применению этих знаний в новых условиях.
- Создать условия для успешного привития интереса к профессии журналиста.
- Познакомить с основами журналистики и издания газеты.
- Обеспечить условия для овладения приемами создания газетных материалов разных жанров.

Развивающие:

- Совершенствовать навыки и умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа, грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора.
- Развить диалогическую и монологическую речь.
- Развить память, воображение, мышление.
- Формирование коммуникативной компетенции учащихся.

Воспитательные:

- Создание отношений сотрудничества, сотворчества всех участников педагогического процесса.
- Формирование основных этических норм и понятий.
- Воспитание чувства ответственности, формирование активной жизненной позиции.

МЕСТО И РОЛЬ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЬНЫЙ ВЕСТНИК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Курс изучается в рамках общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности школьников и является школьным компонентом, обеспечивающим реализацию основных направлений общего образования МБОУ «Крюковская СОШ». Программа рассчитана на 1 год обучения, занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу, в год 34 часа. Данная программа реализуется для учащихся 10-х и 11-х классов.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЬНЫЙ

ВЕСТНИК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Тема № 1

Журналистика.

Исторические предпосылки возникновения журналистики. Печать. Пресса. Непериодические и периодические издания. Первые печатные газеты. Типография.

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 1

Содержание номера: Начало учебного года.

Тема №2.

Мастерство журналиста: работа со словом.

Событие, ситуация как предмет отображения в журналистике.

Информационная журналистика. Источники информации: люди, архивы, почта, Интернет. Методы сбора информации. Способы проверки достоверности фактов. Жанры журналистики.

Работа со словом.

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 2.

Содержание номера: «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени...»

Тема № 3.

Психологическая подготовка журналиста.

Зачем журналисту изучать психологию? Какие качества нужно развить в себе журналисту? Мнемотехника – искусство запоминания. Приёмы развития и тренировки памяти.

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 3.

Содержание номера: Школьные новости. Наши победы в спорте.

Независимое мнение: организация питания в школьной столовой.

Тема № 4.

Профессиональная этика журналиста.

Мораль. Моральные ценности, этика. Связь журналистики и морали.

Дискуссии на темы «Мораль и этика», « Нормы журналистской этики».

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 4.

Содержание номера: Новый год к нам мчится! Праздничный номер.

Тема №5.

Мастерство журналиста.

Аналитическая журналистика. Статья, обзор, обозрение, открытое письмо, рецензия, аннотация. Жанр интервью. Методы подготовки к интервью. Техника ведения интервью и визирование материалов.

Работа со словом.

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 5.

Содержание номера: Школьные новости. Независимое мнение: обсуждение перспективы обучения в «школе ступеней».

Тема № 6.

Мастерство журналиста.

Художественные жанры в журналистике: очерк, эссе, фельетон, зарисовка.

Реклама. Виды и функции. Журналистский текст. Стили речи. Проблема единства стиля в журналистском тексте. Оформление текста. Средства оформления газетных материалов.

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 6.

Содержание номера: Валентинов день – в нашей школе. Уроки мужества в школе. Независимое мнение: Всегда ли есть место в жизни подвигу?

Тема № 7.

Быстрота и правильность восприятия – важные качества журналиста. Правила эффективной организации творческой работы. Упражнения на развитие внимания и наблюдательности. Упражнения на развитие памяти.

Выпуск газеты «Школьный вестник» №7.

Содержание номера: Поздравление с Днём 8 марта. Школьные новости. Независимое мнение: Красота – это страшная сила?

Тема № 8.

Приёмы развития и тренировки памяти. Рациональное чтение: что это такое? Использование ассоциаций для развития внимания и наблюдательности. Кинесика – наука о поведении людей. Физиогномика. Приёмы изучения личности по лицу.

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 8.

Содержание номера: «У вас вся спина белая...» (1 апреля – день смеха и юмора). О школьных новостях серьёзно и с юмором.

Тема № 9.

Правовые и этические основы журналистики.

Конституция РФ о свободе слова, массовой информации и запрещении цензуры. Права и обязанности журналиста в законе «О средствах массовой информации».

Ответственность за нарушение закона. Защита авторских прав. Гражданский кодекс о защите чести, достоинства и деловой репутации. Уголовный кодекс РФ о клевете и оскорблении.

Выпуск газеты «Школьный вестник» № 9.

Содержание номера: Прощай, учебный год. Подведение итогов года. Впереди – экзамены и каникулы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОССИЯ – МОИ ГОРИЗОНТЫ»

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;
- коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Введение. Основы журналистики.

Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой как профессией.

Профессии верстальщик, дизайнер. Профессиональные качества журналиста. Основы работы с текстом. Концепция издания, названия, дизайн. Основные понятия верстки. Макетирование. Разработка общего вида издания и стилей оформления

Учащиеся должны знать:

основные профессии в редакции;

манеры поведения в коллективе и вне его;

как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;

что первая страница – лицо издания;

как правильно выбрать параметры форматирования;

понятие макета;

общие правила набора текста;

форматы графических файлов;

цветовые системы;

основные термины работы со шрифтами;

Учащиеся должны уметь:

создавать шаблон страницы;

размещать элементы на странице шаблона;

экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты.

форматировать символы;

работать с текстовыми инструментами;

форматировать абзацы;

создавать колонки;

создать и редактировать текстовый блок.

Методы работы с программами Microsoft Office.

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Чередование текста в одну и в две колонки

Формат. Колонки. Раздел. Абзацный отступ.

Вставка. Номера страниц. Разрыв.

Стиль. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст.

Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков.

Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания

Учащиеся должны уметь:

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

вставлять в документ объекты из других приложений;

создавать типовые документы на компьютере;

использовать системы оптического распознавания,

разбивать текст на одной странице на разделы;

создавать колонки;
форматировать и редактировать текст в колонках;
устанавливать абзацный отступ;
настраивать параметры нумерации;
создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц);
нумеровать страницы не по порядку;
создавать свой стиль текста документа;
менять стиль способом наложения.
сочетать объекты: таблица, фотография, рисунок, текст и WordArt в одном документе;
помещать иллюстрацию на страницу;
создавать и редактировать графические блоки;
редактировать рисунки в блоках;
импортировать иллюстрации из других приложений;
вырезать иллюстрации.

Технология обработки графической информации

Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов. Печать изображений. Составление коллажей.

Учащиеся должны знать:

что без иллюстраций любая газета скучна и неинтересна;
способы расположения на полосе свободного и вложенного изображения;
различия растрового и векторного способа представления графической информации;

Учащиеся должны уметь:

применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
подбирать или составлять коллажи, рисунки в графических редакторах;
вставлять рисунки в текст;
устанавливать обтекание изображения текстом;
использовать обтекания при оформлении подвонок и заголовков.

Работа над проектом (выпуск школьной газеты)

Методика создания журналистских материалов (статей, заметок, интервью), Драматургия газеты. Как делается информационное сообщение. Знакомство со СМИ.

создание макета, дизайн и верстка газеты, работа с фото и художественными материалами, работа с оргтехникой, выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии. Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Верстка газетной полосы.

Учащиеся должны знать:

правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.

правила проведения опроса, интервью;
специальные приемы оформления;
что работа над устранением недоработок и неточностей достаточно кропотлива,
но без нее не обойтись.

Учащиеся должны уметь:

набирать текст на компьютере;
подбирать вопросы при интервью и т. д.
писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
находить нужный материал выбранной темы;
редактировать статьи;
устанавливать и редактировать стили;
экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее
подходят к макету газеты;
создавать страницу-шаблон;
совместно размещать текстовые и графические блоки;
печатать созданный документ.
верстать любой вид издательской продукции;
правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.
регулировать расстояния между буквами, словами и строками;
перезаформатировать сверстанную публикацию;
распечатывать макет на принтере, масштабировать публикацию при печати.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

Результаты учащихся проверяются в разных формах: опрос учащихся по изученной теме, проверка написанных статей, сдача отредактированных статей, подбор вопросов для интервью по заданной теме, проверка взятых интервью на определенную тему.

Итоги реализации программы проводятся в форме распространения газет, а затем их выставка, либо научной конференции по интересующим вопросам.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

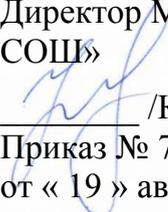
№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Мероприятия, направленные на решение задач воспитания с учетом рабочей программы воспитания
		Всего		
1.	Организационное заседание редколлегии газеты «Школьный вестник».	1	www.ug.ru	Создание и выпуск школьной газеты развивает коммуникативную культуру школьников, формирует навыки общения и сотрудничества, поддерживает творческую самореализацию учащихся. На печатных и виртуальных страницах газеты и сайте школы, странице школы Вконтакте размещается
2.	Журналистика. Исторические предпосылки возникновения журналистики.	1	www.ug.ru	
3.	Печать и пресса. Непериодические и периодические издания.	1	www.ug.ru	
4.	Первые печатные газеты. Типография. Выпуск газеты № 1	1	www.ug.ru	
5.	Мастерство журналиста: работа со словом. Работа со словом. Событие, ситуация как предмет отображения в журналистике.	1	www.ug.ru	
6.	Источники информации: люди, архивы, почта, Интернет.	1	www.ug.ru	
7.	Методы сбора информации.	1	www.ug.ru	

8	Способы проверки достоверности фактов. Выпуск газеты № 2.	1	www.ug.ru	информация о готовящихся и проведенных в школе мероприятиях, спортивных и творческих достижениях и успехах обучающихся и педагогов школы. Данные мероприятия позволяют получить опыт организатора, реализовать свой творческий потенциал, проявить себя в одной из возможных ролей (организатора, корреспондента, члена редколлегии, редактора, ответственного за оформление и т.д.).
9	Психологическая подготовка журналиста. Обсуждение содержания номера выпуска газеты № 3	1	www.ug.ru	
10	Какие качества нужно развить в себе журналисту? Редактирование статей.	1	www.ug.ru	
11	Мнемотехника – искусство запоминания. Независимое мнение: организация питания в школьной столовой.	1	www.ug.ru	
12	Приёмы развития и тренировки памяти. Выпуск газеты № 3.	1	www.ug.ru	
13	Профессиональная этика журналиста. Выпуск газеты №3	1	www.ug.ru	
14	Моральные ценности, этика.	1	www.ug.ru	
15	Связь журналистики и морали.	1	www.ug.ru	
16	Дискуссия на тему «Мораль и этика». Выпуск газеты № 4. Содержание номера: Новый год к нам мчится!	1	www.ug.ru	
17	Мастерство журналиста. Работа со словом. Аналитическая журналистика. Обсуждение редакционных заданий.	1	www.ug.ru	
18	Статья, обзор, обозрение, открытое письмо, рецензия, аннотация. Методы подготовки к интервью. Обсуждение	1	www.ug.ru	

	интервью.			
19	Техника ведения интервью и визирование материалов. Выпуск газеты № 5. Содержание номера: Школьные новости.	1	www.ug.ru	
20	Мастерство журналиста. Художественные жанры в журналистике: очерк, эссе, фельетон, зарисовка.	1	www.ug.ru	
21	Реклама. Виды и функции.	1	www.ug.ru	
22	Журналистский текст. Стили речи. Обсуждение газеты № 6.	1	www.ug.ru	
23	Средства оформления газетных материалов. Выпуск газеты № 6. Содержание номера: Уроки мужества в школе	1	www.ug.ru	
24	Быстрота и правильность восприятия – важные качества журналиста.	1	www.ug.ru	
25	Правила эффективной организации творческой работы. Упражнения на развитие внимания.	1	www.ug.ru	
26	Упражнения на развитие наблюдательности. .Выпуск газеты №7.	1	www.ug.ru	
27	Мнемотехника – искусство запоминания. Обсуждение номера. Приемы развития и тренировки памяти	1	www.ug.ru	

28 ·	Рациональное чтение: что это такое? Работа над выпуском № 8	1	www.ug.ru	
29 ·	Использование ассоциаций для развития внимания и наблюдательности. О школьных новостях серьёзно и с юмором.	1	www.ug.ru	
30 ·	Кинесика – наука о поведении людей. Физиогномика Редактирование статей номера.	1	www.ug.ru	
31 ·	Приёмы изучения личности по лицу. Обсуждение номера. Выпуск газеты №8. Содержание номера: «У вас вся спина белая...» (1 апреля – день смеха и юмора).	1	www.ug.ru	
32 ·	Правовые и этические основы журналистики.	1	www.ug.ru	
33 ·	Конституция РФ о свободе слова, массовой информации и запрещении цензуры. Права и обязанности журналиста в законе «О средствах массовой информации».	1	www.ug.ru	
34 ·	Гражданский кодекс о защите чести и достоинства и деловой репутации. Уголовный кодекс РФ о клевете и оскорблении. Корректирование статей.	1	www.ug.ru	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

<p>«Рассмотрено» на заседании методического объединения</p> <p> Кульбака Н.А. Протокол № <u>1</u> от «16» августа 2024г.</p>	<p>«Согласовано» на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «19» августа 2024 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «Крюковская СОШ»</p> <p> /Колмыков С.А./</p> <p>Приказ № 74 от « 19 » августа 2024г.</p> 
--	--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
по курсу внеурочной деятельности
«Школьный вестник»**

10 класс

с. Крюково, 2024

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего		
1.	Организационное заседание редколлегии газеты «Школьный вестник».	1	03.09	www.ug.ru
2.	Журналистика. Исторические предпосылки возникновения журналистики.	1	10.09	www.ug.ru
3.	Печать и пресса. Непериодические и периодические издания.	1	17.09	www.ug.ru
4.	Первые печатные газеты. Типография. Выпуск газеты № 1	1	24.09	www.ug.ru
5.	Мастерство журналиста: работа со словом. Работа со словом. Событие, ситуация как предмет отображения в журналистике.	1	01.10	www.ug.ru
6.	Источники информации: люди, архивы, почта, Интернет.	1	08.10	www.ug.ru
7.	Методы сбора информации.	1	15.10	www.ug.ru
8.	Способы проверки достоверности фактов. Выпуск газеты № 2.	1	22.10	www.ug.ru
9.	Психологическая подготовка журналиста.. Обсуждение содержания номера выпуска газеты № 3	1	05.11	www.ug.ru
10.	Какие качества нужно развить в себе	1	12.11	www.ug.ru

	журналисту? Редактирование статей.			
11.	Мнемотехника – искусство запоминания. Независимое мнение: организация питания в школьной столовой.	1	19.11	www.ug.ru
12.	Приёмы развития и тренировки памяти. Выпуск газеты № 3.	1	26.11	www.ug.ru
13.	Профессиональная этика журналиста. Выпуск газеты №3	1	03.12	www.ug.ru
14.	Моральные ценности, этика.	1	10.12	www.ug.ru
15.	Связь журналистики и морали.	1	17.12	www.ug.ru
16.	Дискуссия на тему «Мораль и этика». Выпуск газеты № 4. Содержание номера: Новый год к нам мчится!	1	24.12	www.ug.ru
17.	Мастерство журналиста. Работа со словом. Аналитическая журналистика. Обсуждение редакционных заданий.	1	14.01	www.ug.ru
18.	Статья, обзор, обозрение, открытое письмо, рецензия, аннотация. Методы подготовки к интервью. Обсуждение интервью.	1	21.01	www.ug.ru
19.	Техника ведения интервью и визирование материалов. Выпуск газеты № 5. Содержание номера: Школьные новости.	1	28.01	www.ug.ru
20.	Мастерство журналиста. Художественные жанры в журналистике: очерк, эссе, фельетон, зарисовка.	1	04.02	www.ug.ru
21.	Реклама. Виды и функции.	1	11.02	www.ug.ru
22.	Журналистский текст. Стили речи. Обсуждение газеты № 6.	1	18.02	www.ug.ru

23.	Средства оформления газетных материалов. Выпуск газеты № 6. Содержание номера: Уроки мужества в школе	1	25.02	www.ug.ru
24.	Быстрота и правильность восприятия – важные качества журналиста.	1	04.03	www.ug.ru
25.	Правила эффективной организации творческой работы. Упражнения на развитие внимания.	1	11.03	www.ug.ru
26.	Упражнения на развитие наблюдательности. .Выпуск газеты №7.	1	18.03	www.ug.ru
27.	Мнемотехника – искусство запоминания. Обсуждение номера. Приемы развития и тренировки памяти	1	25.03	www.ug.ru
28.	Рациональное чтение: что это такое? Работа над выпуском № 8	1	08.04	www.ug.ru
29.	Использование ассоциаций для развития внимания и наблюдательности. О школьных новостях серьёзно и с юмором.	1	15.04	www.ug.ru
30.	Кинесика – наука о поведении людей. Физиогномика Редактирование статей номера.	1	22.04	www.ug.ru
31.	Приёмы изучения личности по лицу. Обсуждение номера. Выпуск газеты №8. Содержание номера: «У вас вся спина белая...» (1 апреля – день смеха и юмора).	1	29.04	www.ug.ru
32.	Правовые и этические основы журналистики.	1	06.05	www.ug.ru
33.	Конституция РФ о свободе слова, массовой информации и запрещении цензуры. Права и обязанности журналиста в законе «О средствах массовой информации».	1	13.05	www.ug.ru

34.	Гражданский кодекс о защите чести и достоинства и деловой репутации. Уголовный кодекс РФ о клевете и оскорблении. Корректирование статей.	1	20.05	www.ug.ru
-----	---	---	-------	--