

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Крюковская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Организовать и провести методические объединения, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, июнь, август	Рабочая группа, заместитель директора, руководители МО	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Март - июнь	Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы	Проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Протокол МС
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы	По необходимости	Руководитель	Приказы

об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования		рабочей группы, директор	
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Руководитель рабочей группы	Комплектование, аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель—май	Члены рабочей группы: Ванденко Я.И., Белавцева И.А., Прихожай Н.О.	Опросные листы, протокол МО
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Март— июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

по учебным предметам			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Март — август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5. Распределение обязанностей между членами рабочей группы			
Привести в соответствие положение о внутренней системе оценки результатов освоения ООП НОО (включая портфолио) с требованиями ФОП Разработка инструментария для оценки сформированности УУД в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету.	Апрель-май	Член рабочей группы – Белавцева И.А., Руководитель рабочей группы Левенец О.Р.	Протокол МО, Протокол МС Положение о внутренней системе оценки результатов освоения ООП НОО с приложением инструментария для оценки сформированности УУД по предметам
Привести в соответствие положение о внутренней системе оценки результатов освоения ООП ООО, (включая портфолио) с требованиями ФОП. Разработка	Апрель-май	Член рабочей группы – Ванденко Я.И. Руководитель рабочей группы Левенец О.Р.	Протокол МО, Протокол МС Положение о внутренней системе оценки результатов освоения ООП НОО с приложением инструментария для

инструментария для оценки сформированности УУД в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету.			оценки сформированности УУД по предметам
Привести в соответствие положение о внутренней системе оценки результатов освоения ООП СОО (включая портфолио) с требованиями ФОП. Разработка инструментария для оценки сформированности УУД Разработка инструментария для оценки сформированности УУД в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету.	Апрель-май	Член рабочей группы – Прихожай Н.О. Руководитель рабочей группы Левенец О.Р.	Протокол МО, Протокол МС Положение о внутренней системе оценки результатов освоения ООП НОО с приложением инструментария для оценки сформированности УУД по предметам
Привести в соответствие программы формирования УУД у обучающихся в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.	Апрель-май	Члены рабочей группы –Квитко Е.И. Руководитель рабочей группы Левенец О.Р. Заместитель руководителя рабочей группы –Кульбака Н.А.	Протокол МО классных руководителей Протокол МС Программы формирования УУД НОО, ООО, СОО. Мониторинги формирования УУД с инструментарием НОО, ООО, СОО.
Привести в соответствие программы воспитания НОО, ООО, СОО с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.	Апрель-май	Член рабочей группы – Уварова Е.П. Заместитель руководителя рабочей группы –Кульбака Н.А.	Протокол МО классных руководителей Протокол МС Программы воспитания НОО, ООО, СОО.

<p>Привести в соответствие планы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО. Календарные планы воспитательной работы привести в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Члены рабочей группы- Ванденко Я.И., Прихожай Н.О., Белавцева И.А. Заместитель руководителя рабочей группы –Кульбака Н.А.</p>	<p>Протокол педагогического совета Планы внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО Календарные планы воспитательной работы НОО, ООО, СОО</p>
<p>Составление локальных актов</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Руководитель рабочей группы Левенец О.Р. Заместитель руководителя рабочей группы –Кульбака Н.А. Директор школы Колмыков С.А.</p>	<p>Локальные акты Приказы</p>
<p>Привести в соответствие программы коррекционной работы с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Члены рабочей группы –Квитко Е.И., Прихожай Н.О., Ульянов А.В. Учитель-логопед Квитко А.С. Руководитель рабочей группы Левенец О.Р.</p>	<p>Протокол ПШк Программы коррекционной работы НОО, ООО, СОО.</p>
<p>Привести в соответствие рабочие программы по предметам с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.</p>	<p>Апрель-июнь</p>	<p>Учителя-предметники. Руководитель рабочей группы Левенец О.Р. Заместитель руководителя рабочей группы –Кульбака Н.А.</p>	<p>Протокол МО Протокол педагогического совета Приказ Рабочие программы по предметам</p>
<p>Привести в соответствие учебные планы с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Руководитель рабочей группы Левенец О.Р. Заместитель</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>

		руководителя рабочей группы –Кульбака Н.А.	Протокол управляющего совета Приказ Учебные планы НОО, ООО, СОО
Привести в соответствие календарные планы- графики с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.	Апрель-май	Руководитель рабочей группы Левенец О.Р. Заместитель руководителя рабочей группы –Кульбака Н.А. Директор школы Колмыков С.А.	Протокол управляющего совета Приказ Календарные планы- графики НОО, ООО, СОО