

ПРИНЯТО

на заседании управляющего Совета  
Протокол № 4  
от «21» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ «Крюковская СОШ»

  
А.Т.Колесник  
Приказ № 19 от 21 февраля 2014г.



**Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ «Крюковская СОШ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крюковская средняя общеобразовательная школа», в отношении которой муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

1.2. Отчет составляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Крюковская средняя общеобразовательная школа», в отношении которой муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА**

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение

вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя;

2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

2.3.3.1. по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

2.3.3.2. по строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

2.3.3.3. по строке 030 - справочно суммы недостатков, взысканные с виновных лиц;

2.3.3.4. по строке 040 - справочно суммы недостатков, списанные за счет учреждения;

- 2.3.3.5. по строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;
- 2.3.3.6. по строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;
- 2.3.3.7. по строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;
- 2.3.3.8. по строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;
- 2.3.3.9. по строке 070 - итоговая сумма актива баланса;
- 2.3.4. в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);
- 2.3.5. в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);
- 2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;
- 2.3.7. в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:
  - 2.3.7.1. по строке 010 - остаток средств на начало года;
  - 2.3.7.2. по строке 020 - поступления, всего;
  - 2.3.7.3. по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;
  - 2.3.7.4. по строке 030 - выплаты, всего;
  - 2.3.7.5. по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;
  - 2.3.7.6. по строке 040 - остаток средств на конец года;
  - 2.3.7.7. по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;
  - 2.3.7.8. по строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;
- 2.3.8. в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;
- 2.3.9. в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы

прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

2.4.1. по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;

2.4.2. по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;

2.4.3. по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;

2.4.4. по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;

2.4.5. по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2.4.6. по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

2.4.7. по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

2.4.8. по строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;

2.4.9. по строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;

2.4.10. по строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2.4.11. по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);

2.4.12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;

2.4.13. по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;

2.4.14. по строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

### **III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА**

3.1. Порядок утверждения отчета учреждения.

3.1.1. Отчет утверждается директором учреждения и представляется в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Борисовского района» (далее МКУ «Управление образования») в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1

марта года, следующего за отчетным.

3.2.2. Отчет рассматривается МКУ «Управление образования» в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и представляется на согласование заместителю главы администрации района, начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в МКУ «Управление образования».

3.2.4. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом

3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации  
района, начальник управления финансов  
и бюджетной политики

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крюковская средняя общеобразовательная школа», в отношении которого муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

### **Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

- 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами
- 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами
- 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность
- 1.4. Сведения о работниках учреждения
- 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

### **Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

- 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя
- 2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
- 2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности
- 2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода
- 2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)
- 2.6. Сведения о жалобах потребителей
- 2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

2.8. Объем финансового обеспечения

2.9. Сведения о прибыли учреждения

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**