



ООО «Фабрика Информационных Технологий»
308033, РФ, г. Белгород, ул. Королёва, д. 2а
тел.: +7 (4722) 77-72-51
www.fabit.ru



Методические рекомендации по работе с
ИСОУ Виртуальная школа
Функционал учителя

Белгород, 2017

Оглавление:

[1. Введение](#)

[1.1. Краткое описание возможностей](#)

[2. Назначение и условия применения](#)

[2.1. Виды деятельности, функции](#)

[3. Запуск системы](#)

[4. Работа с системой](#)

[4.1. Список учеников класса](#)

[4.1.1. Портфолио ученика](#)

[4.2. Учебный план](#)

[4.3. Тематическое планирование и учебные материалы](#)

[4.4. Расписание занятий](#)

[4.5. Учебный журнал](#)

[4.6. Листок здоровья](#)

[4.7. Отчеты](#)

[4.8. Портфолио сотрудника](#)

[4.9. Отправка СМС](#)

[4.10. Личный кабинет](#)

[4.11. Внутренняя почта](#)

Сокращения и обозначения:

ИСОУ ВШ - информационная система образовательных услуг «Виртуальная Школа»;

ОО – образовательная организация;

УО – управление образования;

КТП – календарно-тематическое планирование;

ИДЗ - индивидуальные домашние задания;

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.

1. Введение

1.1. Краткое описание возможностей

«Виртуальная школа» - это информационная система образовательных услуг в пределах образовательной организации, муниципального образования, региона. В системе разработан мощный инструментарий, который сочетает в себе электронные журналы и дневники, а также упрощенные версии отчетов для управления образованием, что позволяет полностью контролировать образовательный процесс. Информация обо всех работниках образовательной организации, которая располагается в системе, упрощает работу с кадровым составом, кроме того «Виртуальная школа» хранит в себе всю необходимую информацию по классам и учащимся: персональные данные ученика, список классов, подгруппы, индивидуальные учебные планы.

2. Назначение и условия применения

2.1. Виды деятельности, функции

Базовый функционал ИСОУ ВШ включает следующие модули:

- ✓ электронный журнал;
- ✓ электронный дневник;
- ✓ справочные данные по школе;
- ✓ база данных по учителям, ученикам, родителям;
- ✓ SMS-оповещение родителей об успеваемости и посещаемости детей;
- ✓ комплексная выборка (поиск) по базе данных;
- ✓ формирование отчетности;
- ✓ возможность обмена электронными сообщениями между участниками процесса

(например, Учитель — Ученик, Учитель — родитель и др.)

Виртуальная Школа:

- ✓ является системой автоматизации образовательного процесса;
- ✓ предоставляет возможность получения школами и управлением образования первичной информации об учениках, родителях и учителях;
- ✓ позволяет перевести типовой журнал в электронный вид;
- ✓ улучшает показатели посещаемости и успеваемости учеников за счет внедрения системы SMS- рассылки оценок;
- ✓ предоставляет возможность получения родителями информации о ребенке через Интернет;
- ✓ позволяет оперативно формировать необходимую отчетность в соответствии со стандартными формами.

Доступ к ИСОУ ВШ осуществляется через Интернет, с помощью стандартных браузеров Интернет.

3. Запуск системы

Для работы в ИСОУ ВШ необходимо зайти на сайт <http://vsopen.ru> и пройти авторизацию в разделе «Авторизация». Логин и пароль для учителей создает школьный оператор ИСОУ ВШ.



Информационная система
образовательных услуг

Виртуальная школа

логин пароль Войти

[Войти через ЕСИА](#)



КАЖДАЯ ШКОЛА ДОЛЖНА ГОРДИТЬСЯ НЕ КОЛИЧЕСТВОМ ЛЮДЕЙ,
КОТОРЫЕ В НЕЙ УЧИЛИСЬ – А ИХ ДОСТИЖЕНИЯМИ.

Также учитель может войти через ЕСИА с помощью учетной записи на федеральном портале госуслуг. Учетная запись должна быть подтверждена, т.е. пройдено подтверждение личности.

Для входа через ЕСИА в форме авторизации нужно нажать ссылку “Войти через ЕСИА”. После перехода по данной ссылке откроется форма входа для госуслуг.

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

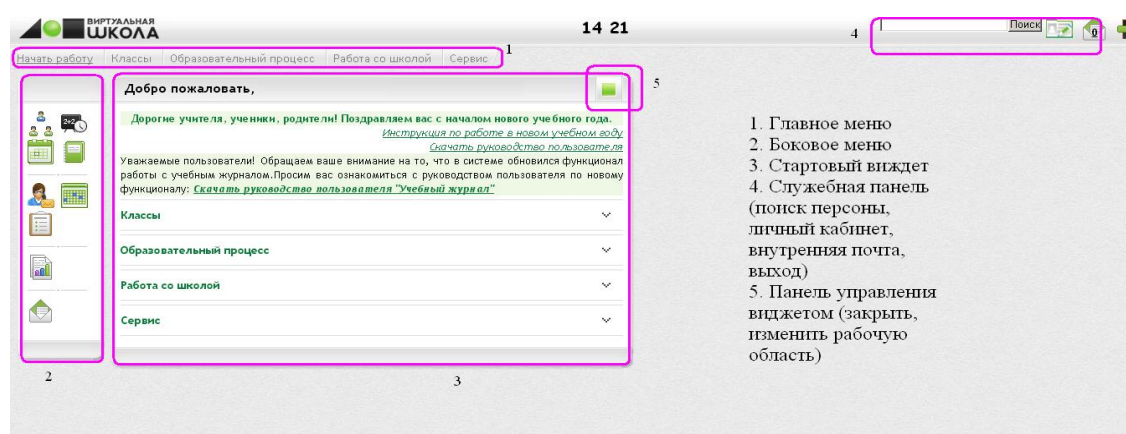
Пароль

Войти

В форме входа нужно ввести учетные данные госуслуг и нажать кнопку “Войти”. После этого системой будет выполнено перенаправление на виртуальную школу.

Интерфейс рабочей области

После прохождения авторизации на сайте, учителю будет открыт доступ к следующему интерфейсу:



Работа с ИСОУ ВШ может осуществляться пользователем как через главное меню (1), так и через боковое меню (2) и соответствующие разделы стартового виджета(3).

Главное меню:

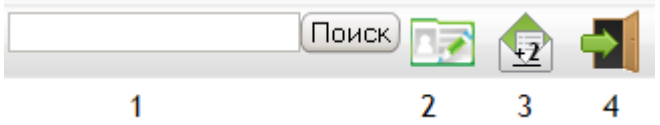
1. «Начать работу» позволяет открыть стартовую форму «Виртуальной школы».

2. Кадры 	3. Классы
4. Образовательный процесс 	5. Работа со школой
6. Сервис 	

Боковое меню дублирует функционально Главное меню, но имеет графический вид:

	Портфолио сотрудника		Список учеников классов
	Учебное расписание		Учебные планы
	Учебный журнал		Листок здоровья
	Отправка СМС		Тематическое планирование
	Отчеты		Внутренняя почта

Служебная панель:

	1. Поиск персоны по Системе 2. Вход в «Личный кабинет» 3. Внутренняя почта 4. Выход из системы
--	---

В ходе работы в каждой открытой форме могут быть следующие виды виджетов (кнопки системы навигации по рабочим областям):

	1. Выбор рабочей области (например, выбор другой школы, в которой учитель является совместителем) 2. Закрыть
---	---

В контекстном меню некоторых виджетов *Виртуальной школы* можно будет увидеть значок  - импорт данных,  - экспорт данных. Он означает, что к определенному (выбранному) разделу/подразделу системы имеется возможность автоматической загрузки данных через шаблон либо выгрузка данных. Технология выгрузки пустого шаблона и загрузки заполненного описана в разделе «[Импорт КТП](#)».

Список шаблонов, доступных в ИСОУ ВШ, роль «Учитель»:

- ✓ Шаблон импорта календарно-тематического планирования.

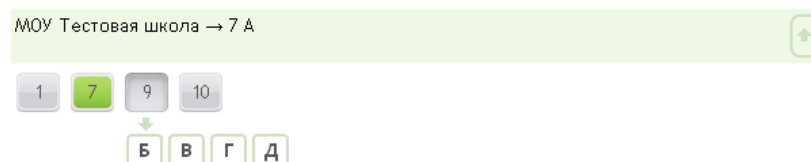
4. Работа с системой

4.1. Список учеников класса

В главном меню, в стартовом виджете школы выбрать:



Переход по параллелям и классам осуществляется с помощью кнопки .



Открывается список учеников выбранного класса. Учитель может просмотреть список учеников класса, портфолио ученика. А так же вносить данные в портфолио.

Список учеников				
Учебный год 2016-2017				
Тестовая СОШ № 2 → 11 Б				
  				
Список учеников				
№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения	
1	А-18	Акуленко Анна Сергеевна	очная	
2		Петров-тест Константин Александрович	очная	
Форма не подтверждена				

4.1.1. Портфолио ученика

Портфолио ученика выглядит следующим образом:

Портфолио Орлова София Сергеевна

Учебный год 2015-2016

Общие данные | Всероссийская олимпиада | Другие олимпиады | Предметные конкурсы | Исследовательские конференции | Творческие конкурсы | Спортивные соревнования | Социально значимая деятельность | Награды и поощрения | Спортивные разряды и звания

Объективные данные

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Пол
Орлова София Сергеевна	10.10.2007	Ж

Форма обучения	Класс обучения
очная	2 а

Учебное заведение
тестовая СОШ №2

Классный руководитель
Лазарев Иван Павлович

В других образовательных учреждениях не обучался

Эта форма позволяет внести данные о заслугах и участии учащегося в разных конкурсах, олимпиадах и т.д.

При открытии появляются следующие вкладки:

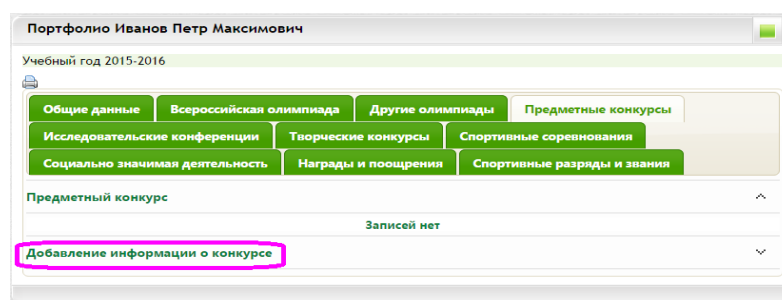
- ✓ Общие данные
- ✓ Всероссийская олимпиада
- ✓ Другие олимпиады
- ✓ Предметные конкурсы
- ✓ Исследовательская конференция
- ✓ Творческие конкурсы
- ✓ Спортивные соревнования
- ✓ Социально значимая деятельность
- ✓ Награды и поощрения
- ✓ Спортивные разряды и звания

Технология работы с каждой вкладкой-формой из «Портфолио» идентична.

Например, добавление предметного конкурса.

Чтобы добавить информацию необходимо:

- ✓ кликнуть мышью на фразу «Добавление информации о конкурсе».



- ✓ Внести сведения:
 - ✓ «Уровень» (Всероссийский; международный; межрегиональный; межшкольный; муниципальный; региональный; школьный);
 - ✓ «Этап» (Основной; отборочный);
 - ✓ «Предмет» - если предметов несколько необходимо воспользоваться кнопкой  ;
 - ✓ «Название конкурса»- если конкурс был добавлен в систему ранее, его можно выбрать из предложенного списка;

Добавление информации о конкурсе

Уровень
Школьный

Этап
Основной

Предмет
Математика 

Название конкурса
кенгу

- Кенгуру [24.05.2012]
- Международный математический конкурс - игра "Кенгуру" [15.03.2012]
- Международный математический конкурс - игра "Кенгуру" [24.04.2011]
- Кенгуру [15.05.2012-15.05.2012]
- Кенгуру [17.03.2011]
- Кенгуру [15.05.2012-15.05.2012]
- Кенгуру [15.05.2012-15.05.2012]

- ✓ «Название работы» (необязательное поле);
- ✓ «Организатор» - для быстрого поиска в системе необходимо ввести ключевое слово и выбрать нужную организацию из списка. Если организаторов несколько необходимо воспользоваться кнопкой 

Организатор

Гимназия 35 

МОУ "Гимназия 35 г. Белгорода"

- ✓ «Проводящая организация» - вводится аналогично;
- ✓ «Дата (период) проведения» - выбрать нужную дату из календаря;
- ✓ «Форма участия» (Заочная, очная);
- ✓ «Тип результата» (Дипломант; лауреат; победитель; призер; участник);
- ✓ «Место (степень)» (необязательное поле);
- ✓ «Набрано Баллов» (необязательное поле);
- ✓ «Подтверждающий документ(скан)» - файл не должен быть больше 2 Мб.
- ✓ «Руководитель (ФИО)» - если предметов несколько необходимо воспользоваться кнопкой  ;
- ✓ Нажать кнопку «Добавить».

4.2. Учебный план

Из главного меню или стартового виджета выбрать:



Учебные планы

Для учителя учебный план доступен только для просмотра.

Учебные планы

Учебный год 2013-2014

МОУ Тестовая школа → 11 В

Шаблоны учебного плана

Назначенные шаблоны

Базовый

Курсы параллели

Базовый

Область	Предмет	Уровень	Количество часов			Действия
			ФК	РК	ШК	
Базовые предметы						
Общественные науки	История	Б	2	0	0	
	Экономика	Б	1	0	0	
	Право	Б	2	0	0	
Математика и Информатика	Алгебра	Б	0	2	0	
	Информатика и ИКТ	Б	1	0	0	
	Математика	Б	4	0	0	
Филология и Иностранные языки	Русский язык	Б	1	0	0	
	Литература	Б	3	0	0	
Технология	Технология	Б	1	0	0	
Физическая культура	ОБЖ	Б	1	0	0	
	Физическая культура	Б	3	0	0	
Искусство	МХК	Б	1	0	0	
Естественные науки	Биология	Б	2	0	0	
	Биология	Б	1	0	0	
	Химия	Б	1	0	0	
	Физика	Б	2	0	0	
Сумма часов по компонентам			26	2	0	
Всего часов по шаблону 28						

Форма не подтверждена

4.3. Тематическое планирование и учебные материалы

Из главного меню или стартового виджета школы/класса выбрать:



Тематическое планирование

В данном виджете заполняется информация согласно тематическому планированию для выбранного предмета и класса и назначаются учебные материалы:

Календарно-тематическое планирование  

Учебный год 2016-2017

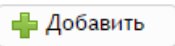
Тестовая СОШ № 2 → 7 

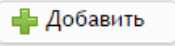
Базовый

Текущий предмет 
(Б) Русский язык 

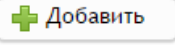
Учебники: 

Добавить учебник
Русский язык (7 классы). Разумовская М. М., Львова С. И.  

Учебные программы: 

Добавить учебную программу
Русский язык (5,6,7,8 классы). Разумовская М. М. 2009 год  

Дополнительные материалы: 

Добавить дополнительный материал
Уроки русского языка в 7 классе (7 классы). Богданова Г. А.  

Содержание 

Новая глава
 

Рабочая программа 

Выберите файл 

Форма не подтверждена

Необходимо сначала добавить перечень глав/разделов курса. Далее по каждой главе расписать занятия (тема занятия, домашнее задание, тип занятия, количество часов).

Содержание

Новая глава

Введение

+

Добавить

Введение

Тема занятия

Домашнее задание

Тип занятия

годовой

Количество часов

согласно учебному плану осталось 288 часов

+

Добавить

Тема

Тип

Часы

Подтвердить данные формы

После загрузки КТП в учебном журнале появится возможность выбора темы занятия и домашнего задания при создании нового урока.

После выбора класса и предмета необходимо выбрать учебники, учебные программы и дополнительные материалы. Если учебный материал в списках отсутствует, то ответственному оператору в ОО необходимо составить список учебный материалов, которые отсутствуют в выпадающих списках и направить в техническую поддержку ИСОУ ВШ для внесения информации систему.

Для внесения учебных материалов в систему необходимо предоставить следующую информацию:

О О	Класс	Предмет	Тип (учебник, раб.программа, доп.материал)	Название	ФИО автора программы	Издательство	Год издания	Классы
	7	ИЗО	учебник	ИЗО 7- 9кл.	Петров В.В.	Дрофа	2014	7-9

4.4. Расписание занятий

Из главного меню, стартового виджета выбрать:



Откроется виджет «Учебное расписание». Для учителя этот виджет доступен только для просмотра.

← Перейти к дате: 24.1.20 →

Понедельник 21 ноября 2011				Четверг 24 ноября 2011			
N	Время	Предмет		N	Время	Предмет	
1	08:15 - 09:00	Степанов Александр Александрович 27 "Основной корпус"		1	08:15 - 09:00	Борзова Виктория Сергеевна 22 "Основной корпус"	
2	09:10 - 09:55	Математика Воронцов Павел Александрович 2 "Южная-2" корпус		2	09:10 - 09:55	ИЗО Морозов Игорь Александрович 43 "Основной корпус"	
3	10:05 - 10:50	Иностранный язык(Английский) Сидорова Оксана Валерьевна 5 "Южная-2" корпус		3	10:05 - 10:50	Математика Воронцов Павел Александрович 43 "Основной корпус"	
		Иностранный язык(Английский) Маслова Елена Александровна 50 "Основной корпус"		4	11:10 - 11:55	Физическая культура Бонч-Бруевич Владимир Владимирович спортивная (спортивный корпус)	
4	11:10 - 11:55	Русский язык Васильев Александр Александрович 23 "Основной корпус"		5	12:15 - 13:00	Русский язык Васильев Александр Александрович 23 "Основной корпус"	
5	12:15 - 13:00	Литература Васильев Александр Александрович 23 "Основной корпус"		6	13:10 - 13:55	Биология Лавренко Игорь Александрович 44 "Основной корпус"	
6	13:10 - 13:55	Музыка Цыганов Павел Александрович 6 "Южная-2" корпус		7	14:05 - 14:50		
7	14:05 - 14:50						

Вторник 22 ноября 2011				Пятница 25 ноября 2011			
N	Время	Предмет		N	Время	Предмет	
1	08:15 - 09:00	Математика Воронцов Павел Александрович 17 "Основной корпус"		1	08:15 - 09:00	Русский язык Васильев Александр Александрович 23 "Основной корпус"	
2	09:10 - 09:55	Русский язык Борзова Виктория Сергеевна 22 "Основной корпус"		2	09:10 - 09:55	География Лыткин Роман Сергеевич 8 "Южная-2" корпус	
3	10:05 - 10:50	Биология Полухин Павел Сергеевич 44 "Основной корпус"		3	10:05 - 10:50	Математика Воронцов Павел Александрович 42 "Основной корпус"	
4	11:10 - 11:55	Русский язык Борзова Виктория Сергеевна 22 "Основной корпус"		4	11:10 - 11:55	Литература Борзова Виктория Сергеевна 22 "Основной корпус"	
5	12:15 - 13:00	Физическая культура Бонч-Бруевич Владимир Владимирович спортивная (спортивный корпус)		5	12:15 - 13:00	Иностранный язык(Английский) Сидорова Оксана Валерьевна 5 "Южная-2" корпус	
6	13:10 - 13:55					Иностранный язык(Английский) Маслова Елена Александровна 50 "Основной корпус"	
7	14:05 - 14:50			6	13:10 - 13:55		
				7	14:05 - 14:50		

Среда 23 ноября 2011				Суббота 26 ноября 2011			
N	Время	Предмет		N	Время	Предмет	
1	08:15 - 09:00	Математика Воронцов Павел Александрович 23 "Основной корпус"		1	08:15 - 09:00	Русская словесность Борзова Виктория Сергеевна 22 "Основной корпус"	
2	09:10 - 09:55	Православная культура Александров Павел Александрович 25 "Основной корпус"		2	09:10 - 09:55	Математика Воронцов Павел Александрович 45 "Основной корпус"	
3	10:05 - 10:50	Технология Маслова Елена Александровна 40 "Основной корпус"		3	10:05 - 10:50	ОВЗ Лавренко Игорь Александрович 24 "Основной корпус"	
		Технология Васильев Александр Александрович мастерская (спортивный корпус)		4	11:00 - 11:45	Физическая культура Бонч-Бруевич Владимир Владимирович спортивная (спортивный корпус)	
4	11:10 - 11:55	Технология Маслова Елена Александровна 40 "Основной корпус"		5	11:55 - 12:05	Обществознание Степанов Александр Александрович 18 "Основной корпус"	
		Технология Колдужная Светлана Александровна мастерская (спортивный корпус)		6	12:15 - 13:00		
5	12:15 - 13:00	Иностранный язык(Английский) Сидорова Оксана Валерьевна 5 "Южная-2" корпус		7	13:10 - 13:55		
		Иностранный язык(Английский) Маслова Елена Александровна 50 "Основной корпус"					
6	13:10 - 13:55	История Степанов Александр Александрович 43 "Основной корпус"					
7	14:05 - 14:50						

← →

4.5. Учебный журнал

На стартовом виджете или главном меню выбрать:



Откроется виджет «Учебный журнал»:

Учебный журнал 1 а класса (ИЗО)

Учебный год 2013-2014

Гимназия № 3 → 1 а

Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август

Оценки Итоговые оценки Замечания по ведению журнала

№	Имя ученика	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн
		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
1	Иванова Марина																													
2	Петров Максим																													
3	Сидорова Алина																													

Навигация по учебным периодам учебного журнала осуществляется двумя способами:

- ✓ по месяцам;
- ✓ по неделям.

Для перехода на определенный месяц – необходимо кликнуть по ссылке с названием месяца.

Если необходимо выбрать произвольный период (в неделях), следует воспользоваться ограничителями начала и конца периода

При любом режиме навигации по периодам обучения всегда отображается целое количество недель, начиная с понедельника.

Из списка необходимо выбрать предмет. Желтым цветом отмечены дни, в которые выбранный предмет стоит по расписанию, серым – выходные и каникулы, зеленым – текущий день. При клике на дату, открывается окно «Добавление урока»:

Добавление урока
11.09.2014

Урок будет создан вне расписания.

Тип урока: обычный

Тема:

Осталось символов: 255

Домашнее задание:

Осталось символов: 60

Выбрать файлы: Файл не выбран

Комментарий:

Осталось символов: 255

☐ Замена

Сохранить Отменить

В выпадающем списке следует выбрать тип урока и заполнить необходимые поля.

Если ранее было загружено КТП, по данному предмету, то поле «Тема» можно выбрать из предложенного списка. При вводе двух и более букв из названия темы система сделает подборку соответствующих тем. Поле «Домашнее задание» заполнится автоматически в соответствии с темой урока.

В учебном журнале есть возможность прикрепления файлов к домашнему заданию. Для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать файлы» и прикрепить необходимый файл. Размер файла должен быть не более 2 Мб.

Добавление урока
14.10.2013

Тип урока: обычный

Тема:

Осталось символов: 255

Домашнее задание:

Осталось символов: 60

Выбрать файлы: Файл не выбран

Комментарий:

Осталось символов: 255

☐ Замена

Сохранить Отменить

При создании урока вне расписания появляется предупреждение:

Добавление урока
10.10.2013

Урок будет создан вне расписания.

Тип урока: обычный

Тема:

Осталось символов: 255

Домашнее задание:

Осталось символов: 60

Выбрать файлы: Файл не выбран

Комментарий:

Осталось символов: 255

☐ Замена

После сохранения урока, он появится в журнале в виде иконки  под желаемой датой.

Если на уроке была осуществлена замена необходимо при создании урока установить галочку «Замена» и из списка выбрать учителя, который осуществил замену. В списке отображаются только те учителя, кому был назначен данный предмет в виджете «Назначение предметов».

Добавление урока
12.05.2014

Тип урока: обычный

Тема:

Осталось символов: 255

Домашнее задание:

Осталось символов: 60

Выбрать файлы: Файл не выбран

Комментарий:

Осталось символов: 255

☒ Замена

Василенко Игорь Дмитриевич
Василенко Игорь Дмитриевич
Виниченко Мария Викторовна
Кривина Елена Владимировна
Севрунов Сергей сергеевич
Стахова Надежда Павловна

Урок можно редактировать, нажав на иконку урока  . При редактировании урока появляется возможность создания индивидуальных домашних заданий.

Редактирование урока
14.10.2013

Тип урока: обычный

Тема:

Осталось символов: 255

Домашнее задание:

Осталось символов: 60

Выбрать файлы: Файл не выбран

Комментарий:

Осталось символов: 255

☐ Замена

Окно «Индивидуальные домашние задания» выглядит следующим образом:

Редактирование урока

26.04.2013

Учащиеся: Анхеева Виктор Петрович

Домашнее задание:

Осталось символов: 255

Сохранить

Выбрать файлы: Файл не выбран

[Вернуться к редактированию урока](#)

Сохранить Удалить Отменить

Для добавления индивидуального домашнего задания в поле «Учащиеся» необходимо выбрать нужного ученика и заполнить поле «Домашнее задание» в окне редактирования урока и нажать «Сохранить». Аналогично общему домашнему заданию, имеется возможность прикрепления файлов.

Далее можно перейти к созданию/редактированию оценок.

Предусмотрено 2 режима:

- ✓ индивидуальный;
- ✓ массовый.

Для внесения оценок индивидуально, необходимо нажать на пересечении ФИО ученика и даты урока. Открывается окно:

Анхеева Виктор

26.04.2013

Добавить оценку

Оценка: н н/а н/з зач

Комментарий к оценке:

Сохранить Отменить

В индивидуальном режиме редактирования оценок предусмотрена возможность добавления комментариев к оценке, а также причин пропуска в случае «н» и причин неаттестаций в случае «н/а».

Анхеева Виктор
26.04.2013

Добавить оценку

Оценка

Причина неаттестации

Другое

Другое
Неуважительная
Освобождение
По болезни
Уважительная

Анхеева Виктор
26.04.2013

Добавить оценку

Оценка

Причина неаттестации

Неуважительная

Комментарий к оценке

Переход к массовому вводу оценок осуществляется при помощи кнопки . При массовом режиме ввода оценок доступна навигация по окнам ввода оценок с помощью клавиатуры (стрелками). При массовом вводе пропусков и неаттестации причина выставляется по умолчанию «Другое». После ввода кликнуть на  - оценки сохраняются.

Для редактирования причины необходимо войти в индивидуальный режим, именно этой оценки, и выбрать редактирование, напротив значения оценки:

Иванова Светлана
12.04.2013

Выставленные оценки:

н 

Добавить оценку

Оценка

Комментарий к оценке

В учебном журнале есть возможность просмотра только тех дней, в которые созданы уроки:

Учебный журнал 4 Б класса (Физическая культура)

Учебный год 2014-2015

МОУ Тестовая школа → 4 Б

(Б) Физическая культура

Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август

Оценки Итоговые оценки Замечания по ведению журнала **Только дни с уроками**

№	Имя ученика	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	Антонова Алина																													
2	Боковой Владимир																													
3	Галкина Софья																													
4	Грибенкин Денис																													
5	Гришин Никита																													
6	Кожевникова Анна																													
7	Колесихин Богдан																													
8	Коноваленко Елизавета																													
9	Кульшина Анастасия																													
10	Новикова Мария																													

После нажатия ссылки «Только дни с уроками» журнал выглядит следующим образом.

Учебный журнал 4 класса (Физическая культура)

Учебный год 2013-2014

Министерство образования и науки Российской Федерации → Департамент образования Тестового региона → Управление образования Тестового района → Тест СОШ №2 → 4

(Б) Физическая культура

Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август

Оценки Итоговые оценки Замечания по ведению журнала **Все дни**

№	Имя ученика	Вт	Пт
		8	11
1	Иванов Карл		
		8	11
		Вт	Пт

Для того чтобы вернуться к первоначальному виду журнала необходимо нажать ссылку «Все дни».

В учебном журнале для удобства итоговые оценки расположены на отдельной вкладке. Вкладка «Итоговые оценки» выглядит следующим образом:

Учебный журнал 1 а класса (ИЗО)

Учебный год 2013-2014

(Б) ИЗО

Оценки Итоговые оценки Замечания по ведению журнала

№	Имя ученика	Первая четверть			Вторая четверть			Третья четверть			Четвертая четверть			Год	Экзамен	Итог
		Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог			
1	Иванова Марина															
2	Петров Максим															
3	Сидорова Алина															
		Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Год	Экзамен	Итог
		Первая четверть			Вторая четверть			Третья четверть			Четвертая четверть					

Для создания четвертного урока необходимо кликнуть по столбцу «Итог» в пределах необходимой четверти. Появляется окно создания урока:

Добавление урока

Четвертая четверть

31.05.2014

Комментарий

Осталось символов: 255

Сохранить Отменить

На вкладке «Итоговые оценки» выводится сводная информация по пропускам и средний бал за учебный период.

Аналогично создаются уроки: годовые, итоговые и экзаменационные.

В учебном журнале содержатся замечания по ведению учебного журнала. Учитель видит только те замечания, которые адресованы непосредственно его предметов. Вкладка «Замечания по ведению журнала» выглядит следующим образом:

Учебный журнал 11 б класса

Учебный год 2016-2017

Тестовая СОШ № 2 → 11 б

Оценки Итоговые оценки Замечания по ведению журнала

Замечания

Дата замечания	Замечание	Автор замечания	Предмет	Дата выполнения	Отметка о выполнении
15.08.2017	Необходимо выставить итоговые оценки	Лишкевич Владислав Иванович	Первая (Основы безопасности жизнедеятельности)		

Когда замечание будет устранено нужно поставить отметку о выполнении. Нажать кнопку 

Добавление отметки о выполнении

Дата

В открывшемся окне указать дату, ввести комментарий и нажать кнопку “Сохранить”.

4.6. Листок здоровья

Учителю для просмотра доступны листки здоровья учеников всех классов, где он преподает. Чтобы просмотреть листок здоровья нужно из главного меню или из стартового виджета выбрать:



Листок здоровья

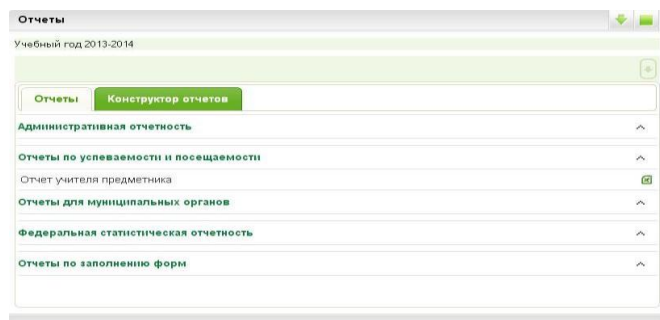
В листке указаны группы здоровья, физкультурные группы, номер парты, за которой рекомендовано сидеть ученику, и различные рекомендации врача для учителя.

Листок здоровья						
Учебный год 2015-2016						
МОУ "Тестовая школа" → 3 Б						
№	Фамилия, имя, отчество	Группа здоровья	Физкультурная группа	№ парты	Рекомендации врача для учителя	
1	Иванов Петр Максимович	I	Основная			
2	Кусов Алексей Григорьевич	I	Основная			
3	Сычёв Павел Владленович	II-A	Освобожден от занятий	1		

4.7. Отчеты

В системе предусмотрена возможность формирования отчетов на основании информации, хранящейся в базе ОУ.

Из главного меню или из стартового виджета выбрать:



Отчет формируется в формате xls. Чтобы открыть отчет необходимо нажать на кнопку



напротив наименования отчета.

Пример, отчет учителя-предметника:

ОТЧЕТ														
учителя - предметника за _____ учебного года.														
Учитель _____														
Предмет _____														
№	Класс	Кол- уч-ся	Предмет	Оценки				н/а	н/а бол.	Проход.		Причина невыполнения программы	Успеваемо- сть %	Кач-во %
				«5»	«4»	«3»	«2»			По плану	Дано			
1	1 Б	1	Иностранный язык	0	0	0	0	0	0	9	0		0	0
2	8 В	3	Иностранный язык	0	0	0	0	0	0	0	1		0	0
3	8 Г	2	Иностранный язык	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
4	8 Д	2	Иностранный язык	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
5	9 А	0	Иностранный язык	0	0	0	0	0	0	0	0			

4.8. Портфолио сотрудника

Из главного меню или из стартового виджета выбрать:



Портфолио сотрудника

Портфолио сотрудника состоит из следующих вкладок:

- личная информация;

- оперативные данные;
- портфолио;
- методическая работа;
- достижения воспитанников.

□ «Личная информация» содержит личную информацию, информацию об образовании, должности.

Портфолио сотрудника

Личная информация Оперативные данные Портфолио Методическая работа Достижения воспитанников

Личная информация

ФИО	Дата рождения	Пол	Контактный телефон
назаров Иван Иванович	Не указано	Не указано	Не указано

Образование

Дипломы о среднем/среднем профессиональном образовании

Образ-е	Учебное заведение	Год окончания	Спец-ть по диплому	Квалификация по диплому	Серия/Номер
среднее профессиональное	БГМУ им. С. А. Дегтярева	1998	Инженер-химик-технолог	Учитель истории, обществоведения, английского языка средней школы	qw 123123

Стаж сотрудника

Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж в должности
13	1	1

Статус и занимаемые должности

Статус работника
Основной работник

Основная должность
Учитель (категория: высшая)

□ «Оперативные данные» содержат информацию о классах, в которых работает учитель, и педагогической нагрузке.

Портфолио сотрудника

Личная информация Оперативные данные Портфолио Методическая работа Достижения воспитанников

Предметы

Класс	Предмет	Категория предмета	Общая нагрузка
3 Б	Изобразительное искусство	Базовый общеобразовательный предмет (Обязательная часть)	1

Реализуемые программы

Программ нет.

Учебники

Учебников нет.

□ «Портфолио» содержит информацию «личные достижения», «распространение опыта», «публикации», «образовательные технологии», «социальные партнеры», «участие в мероприятиях», «сведения о переподготовке и повышении квалификации», «звания и награды», «аттестация сотрудника».

Портфолио сотрудника

Личная информация | **Оперативные данные** | Портфолио | Методическая работа | Достижения воспитанников

Личные достижения

Личных достижений нет

Добавить

Распространение опыта

Публикации

Образовательные технологии

Социальные партнеры

Участие в мероприятиях

Сведения о переподготовке и повышении квалификации

Звания и награды

Аттестация сотрудника

□ «Методическая работа» содержит информацию «самообразование», «участие в профессиональных объединениях»

Портфолио сотрудника

Личная информация | Оперативные данные | **Портфолио** | Методическая работа | Достижения воспитанников

Самообразование

Текущая тема самообразования

Нет

Добавить

Прошлые темы самообразования

Нет

Участие в профессиональных объединениях

Объединений нет

Уровень: Тип: Этап: Наименование: Тип участия:

Добавить

Для того чтобы добавить информацию в один из разделов необходимо нажать кнопку . Заполнить поля и еще раз нажать кнопку.

□ «Достижения воспитанников» - информация на этой вкладке отображается если при заполнении портфолио ученика учитель был указан как руководитель какого-либо кружка, конкурса, олимпиады, спортивного соревнования и т.д.

Отображаются ФИО учеников, уровни и виды мероприятий, даты проведения, формы участия, результаты и др.

Портфолио сотрудника									
Личная информация Оперативные данные Портфолио Методическая работа Достижения воспитанников									
ФИО	Уровень мероприятия	Вид мероприятия	Название	Предметы	Дата (период)	Форма участия	Результат	Место	Кол-во баллов
Москевич Альберт Альбертович	Школьный	Предметный конкурс	Лучший рисунок	Изобразительное искусство	12.04.2012	Очная	Призёр	2	

4.9. Отправка СМС

Из главного меню, стартового виджета выбрать:



Откроется виджет «СМС». В данном виджете на вкладке «Отправка СМС» имеется возможность отправлять смс-сообщения родителям учеников а также самим ученикам.

СМС

Учебный год 2014-2015

Отправка СМС

История

Ученики

Родители

Асеева Елизавета Романовна	Асеева Елена Николаевна
☐ Боровиков Семен Николаевич	☐ Солдатенко Ольга Михайловна
☐ Виноходова Варвара Сергеевна	☐ Боровиков Николай Николаевич
☐ Глянцева Диана Денисовна	☐ Виноходова Марина Алексеевна
☐ Гринякин Ярослав Романович	☐ Виноходов Сергей Анатольевич
☐ Гусев Антон Алексеевич	☐ Глянцева Анна Александровна
☐ Догонина Ангелина Олеговна	☐ Глянец Денис Владимирович
☐ Дюкарева Есения Максимовна	☐ Азарова Татьяна Сергеевна
☐ Ермолович Роман Андреевич	☐ Гринякин Роман Викторович
☐ Каминский Алексей Николаевич	☐ Гусева Лилия Михайловна
☐ Канунников Никита Юрьевич	☐ Гусев Алексей Павлович
☐ Козюк Софья Павловна	☐ Догонина Елена Петровна
☐ Коптенко Сергей Викторович	☐ Догонин Олег Владимирович
☐ Косенко Софья Сергеевна	☐ Рязанова Елизавета Михайловна
☐ Левкова Анастасия Владимировна	☐ Рязанов Евгений Петрович
☐ Панарина Ксения Борисовна	☐ Моисеенко Олеся Сергеевна
☐ Проскурина Елена Сергеевна	☐ Ермолович Андрей Александрович
☐ Руднев Алексей Игоревич	☐ Каминская Наталья Васильевна
☐ Салова Ксения Юрьевна	☐ Каминский Николай Иванович
☐ Селихова Карина Дмитриевна	☐ Канунникова Оксана Анатольевна
☐ Спиваченко Юлия Андреевна	☐ Канунников Юрий Игнатьевич
☐ Стешенко Елизавета Романовна	☐ Козюк Наталья Васильевна
☐ Удович Владислава Алексеевна	☐ Козюк Павел Борисович
☐ Филенко Виктория Руслановна	☐ Коптенко Светлана Михайловна
☐ Хвостова Полина Вячеславовна	☐ Коптенко Виктор Иванович
	☐ Косенко Юлия Юрьевна
	☐ Косенко Сергей Александрович
	☐ Корнева Ольга Анатольевна
	☐ Левков Владимир Викторович
	☐ Банникова Наталья Борисовна
	☐ Панарин Борис Анатольевич
	☐ Проскурина Наталья Николаевна
	☐ Проскурин Сергей Иванович
	☐ Руднева Ирина Анатольевна
	☐ Руднев Игорь Дмитриевич
	☐ Салова Наталья Николаевна
	☐ Салов Юрий Иванович
	☐ Селихова Наталья Александровна
	☐ Селихов Дмитрий Викторович
	☐ Карасени Татьяна Дмитриевна
	☐ Карасени Петр Михайлович
	☐ Наталия Георгиевна
	☐ Роман Сергеевич
	☐ Удович Олеся Владимировна
	☐ Удович Алексей Алексеевич
	☐ Филенко Елена Николаевна
	☐ Удовик Алексей Александрович
	☐ Лунева Елена Николаевна
	☐ Хвостов Вячеслав Иванович

Текст сообщения

Максимум 123 символов. Информация об отправителе вставляется в сообщение автоматически.

СМС осталось: 320 Будет отправлено: 0 Останется после отправки: 320

Отправить

Чтобы отправить СМС нужно выбрать получателя из списка учеников или родителей, ввести текст сообщения и нажать кнопку «*Отправить*». Также можно отправить одно сообщение нескольким ученикам или родителям.

На вкладке «*История*» доступна возможность просмотра истории рассылки сообщений. В поле «*Фильтрация*» можно указывать необходимый диапазон дат, в поле «*Получатель*» выбрать из списка Ф.И.О. получателя. Если оставить значение «*Без фильтра*», то система выдаст всех получателей за указанный диапазон дат.

СМС

Учебный год 2014-2015

Отправка СМС История

Фильтрация: С 01.05.2014 По 01.09.2014 Получатель Без фильтра

СМС за выбранный период нет

4.10. Личный кабинет

Личный кабинет пользователя состоит из разделов: информация об учетной записи, объективные данные, идентификационные данные, контактная информация, семья, инвалидность, льготные категории и другое.

Личный кабинет

Информация об учетной записи

Логин Nazarov_I Пароль Подтверждение пароля

Сохранить

Объективные данные

Фамилия Имя Отчество Место рождения

назаров иВан Иванович

Дата рождения Пол: мужской женский

Гражданство Не указано

Родной язык Не указано

Фактический адрес

Адрес регистрации

Тип регистрации Постоянная Дата регистрации

Сохранить

Идентификационные данные

Удостоверяющие личность документы

Документов не указано

Добавить

Идентификационные реквизиты

СНИЛС
Формат: XXX-XXX-XXX XX

ИНН
Формат: XXXXXXXXXX

Сохранить

Контактная информация

Телефон
Формат: 74722553344

Мобильный телефон
Формат: 79101234567

Электронная почта

Skype

Сохранить

Семья

Состояние в браке

Не указано

Статус семьи

Не выбрано

Родственники

Информации о родственниках нет

Добавить

Инвалидность

Группа

Нет

Срок действия

☒ Бессрочная

Категория

Не выбрано

Сохранить

Льготы и льготные категории

Льготы

Не выбрано

Льготные категории

Не выбрано

Сохранить

Другое

☐ Письменное согласие на обработку персональных данных

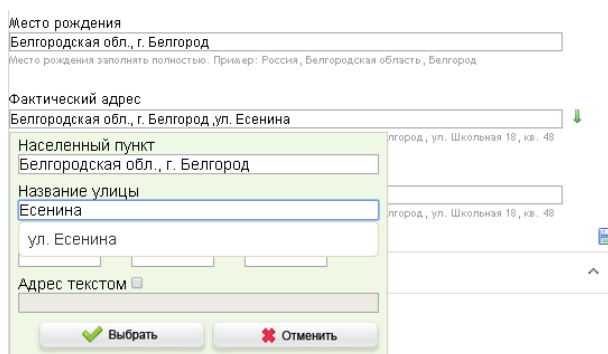
Сохранить

Раздел “Информация об учетной записи” предусматривает возможность смены пароля. Чтобы изменить пароль в поле “Пароль” нужно ввести новый пароль, в поле “Подтверждение пароля” повторить его и нажать кнопку “Сохранить”.

Внимание! Если пользователь вошел через ЕСИА менять пароль нужно на портале госуслуг!

В разделе “Объективные данные” содержится информация о пользователе: ФИО, адреса, место рождения и т.д.

«Место рождения», «Фактический адрес», «Адрес регистрации» - данные адреса вводятся через КЛАДР. Для правильного ввода адреса в строке «Населенный пункт» нужно ввести только название, например, Белгород. В появившемся окне выбрать Белгородская обл., г. Белгород. Улица вводится аналогично. Дом и квартира вводится вручную. После внесения адреса следует нажать ссылку «Сохранить» 



Место рождения
Белгородская обл., г. Белгород
Место рождения заполнять полностью. Пример: Россия, Белгородская область, Белгород

Фактический адрес
Белгородская обл., г. Белгород, ул. Есенина

Населенный пункт
Белгородская обл., г. Белгород

Название улицы
Есенина

ул. Есенина

Адрес текстом ☐

Выбрать Отменить

В разделах “Идентификационные данные” и “Контактная информация” указываются различные документы пользователя и контактные данные.

В разделах “Семья”, “Инвалидность” и “Льготы и льготные категории” вносится информация о родственниках, об инвалидности (при наличии), указываются различные льготы, если они есть у сотрудника.

После заполнения каждого раздела нужно нажимать кнопки “Сохранить”.

4.11. Внутренняя почта

Функционал внутренней почты системы позволяет искать нужного адресата по ФИО.

The screenshot displays two windows from the 'Внутренняя почта' application. The left window shows a list of messages with columns for 'Автор' (Author), 'Тема' (Subject), and 'Дата' (Date). The right window is the 'Написать письмо' (Compose Mail) form, which includes fields for 'Поиск пользователя:' (Search user:), 'Тема' (Subject), 'Основной текст' (Main text), and an 'Отправить' (Send) button.

Автор	Тема	Дата
Иванов П.М. (//...//)	Без темы	30.04.2014 12:53
Иванов П.М. (//...//)	Без темы	30.04.2014 12:53
Иванов П.М. (//...//)	Здравствуйте!	30.04.2014 12:53
Администратор В.Ш. (root)	Без темы	25.09.2012 17:34

Для этого необходимо начать вводить ФИО адресата – появляется список персон с ФИО, совпадающих с введенными. Из этого списка выбрать нужного.

This screenshot shows the 'Написать письмо' (Compose Mail) window with the 'Поиск пользователя:' (Search user:) field populated with 'Калинин Иван И'. A dropdown menu is visible, showing the search result 'Калинин Иван Игоревич (director_test)' highlighted in green. The 'Основной текст' (Main text) area is empty, and the 'Отправить' (Send) button is at the bottom.