

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 12  
от 31.05.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Крюковская СОШ»  
С.А. Колмыков  
Приказ №68/4 от 01.06.2023 года



**Положение об апелляционной комиссии по приему в классы  
для обучения в классах с углубленным (профильным) изучением  
отдельных учебных предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Комиссия) по приему в 10 классы для обучения в классах с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов разработано на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 19 части 2 статьи 3 Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», приказа министерства образования Белгородской области от 16.04.2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в Белгородской области», правил приема в МБОУ «Крюковская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы Комиссии для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в образовательной организации по вопросам приема или перевода для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения прав ребенка в случае возникновения конфликтных ситуаций на этапе приема или перевода для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов.

1.4. Апелляционная комиссия численностью не менее 5 человек создается приказом по Учреждению. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов комиссии.

## **II. Состав комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период приема либо перевода в для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии;
- принимает заявления родителей (законных представителей) и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;
- секретарь комиссии ведёт протокол заседания апелляционной комиссии по приему с заключением, выводами и рекомендациями.

2.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.5. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9 класса, их родителей (законных представителей) администрацией Учреждения через информационный стенд, сайт Учреждения.

2.6. По результатам работы комиссии выносится решение о зачислении для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов или об отклонении заявления. При положительном исходе решения председатель апелляционной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания апелляционной комиссии.

## **III. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Заявления подаются в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления выпускников 9 классов с результатами индивидуального отбора в 10 класс для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов.

3.2. Заявления принимаются секретарём апелляционной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

3.3. Решение апелляционной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.4. Документами, подлежащему учету по деятельности Комиссии, являются:

- заявление выпускника 9 класса и (или) родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- журнал регистрации заявлений;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии (Приложение 2).

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии МБОУ «Крюковская СОШ»  
по индивидуальному отбору обучающихся

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(тел.: \_\_\_\_\_)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
в \_\_\_\_\_ класс на индивидуальном отборе в связи с тем, что  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Апелляция подана обучающимся \_\_\_\_\_

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

члены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Отметить, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.