

ПРИНЯТО

на заседании управляющего Совета  
Протокол № 5  
от 25.05.2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ «Крюковская СОШ»

А.Т.Колесник

Приказ №55 от 25.05.2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле МБОУ «Крюковская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### 2. Задачи внутришкольного контроля

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе

#### 3. Содержание контроля

- 3.1. исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;

- 3.2. использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- 3.3. реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- 3.4. ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т. д.);
- 3.5. уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;
- 3.6. соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- 3.7. соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- 3.8. работа творческих групп, МО;
- 3.9. реализация образовательных программ и их результативности;
- 3.10. организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- 3.11. охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- 3.12. исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- 3.13. состояние УМК;
- 3.14. другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

#### **4. Методы контроля**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;

#### **5. Виды ВШК (по содержанию)**

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, МО, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива или одного учителя).

#### **6. Формы ВШК:**

- 6.1. персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- 6.2. классно-обобщающий контроль (фронтальный вид);

## 7. Этапы ВШК

7.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению руководители школьных методических объединений, а так же созданная для этих целей комиссия.

7.3. Осуществляется согласно плану ВШК школы на текущий год, утвержденного приказом по учреждению.

7.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 4 уроков, занятий и других мероприятий.

7.5. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор может посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.7. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;

- кем проведена проверка;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т. д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- дата и подпись ответственного за написание справки.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

7.11. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.12. **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

7.12.1. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

7.12.2. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

7.12.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т. д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

**7.13. Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретном классе.

7.13.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

7.13.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- выполнение единых требований к учащимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащегося;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-педагогический климат в классном коллективе.

7.13.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа, по итогам учебного года, полугодия или четверти.

7.13.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре.