

ПРИНЯТО

на заседании управляющего Совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Крюковская СОШ»


А.Т. Колесник

Приказ № 180/1 от 4 сентября 2017 г.



**Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №273», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897, Уставом МБОУ «Крюковская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных

общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Необходимо ежегодное обновление календарно-тематического планирования как составной части рабочей программы.

3. Структура рабочей программы

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 **рабочая программа** по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**
- 2. Содержание учебного предмета, курса.**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.2. Структура рабочей программы **основного общего образования среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;

- 3) требования к уровню подготовки учащихся;
- 4) календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
- 5) содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 6) формы и средства контроля;
- 7) перечень учебно-методических средств обучения.

4 . Требования к разделам рабочей программы (ФГОС)

4.1. Титульный лист

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф рассмотрения, принятия и утверждения программы:

<p>«Рассмотрено» на заседании МО Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Крюковская СОШ» _____/Колесник А.Т./ Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	---

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием уровня образования, сроком освоения программы;
- Ф. И.О. составителя;
- год составления программы.

4.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы);
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений.

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке **«Ученик научится»**.

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться»**.

4.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

4.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Календарно-тематическое планирование, составленное на основе тематического планирования оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения		Примечание
				план	факт	

5. Требования к разделам рабочей программы (ФКГОС)

5.1. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.

5.2. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

5.3. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Примечание
			план	факт	

5.4. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

5.5. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

5.6. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п.

6. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта в июне месяце того года, когда рассматривалась программа.

6.2. Рабочая программа принимается педагогическим Советом школы и утверждается директором ОО до 31 августа того года, когда принималась программа.

6.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

6.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования, которое обновляется ежегодно.

6.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основных образовательных программ школы

7. Оформление и хранение рабочей программы.

7.1. Текст набирается в редакторе Word forWindows шрифтом **TimesNewRoman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**). Начинать все разделы с новой страницы

7.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у учителя.