

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 12
от 31.05.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Крюковская СОШ»
С.А. Колмыков
Приказ №68/4 от 01.06.2023 года



**Положение о комиссии по индивидуальному отбору при
осуществлении приема обучающихся для получения основного
общего и среднего общего образования с углубленным изучением
учебных предметов или профильным обучением
МБОУ «Крюковская СОШ»**

1. Общие положения

Положение о комиссии по индивидуальному отбору при осуществлении приема обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением МБОУ «Крюковская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 411 «О внесении изменений в статью Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»,

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 01-09/2022-00001-00001 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства

п

р

о - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

и

я

р

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 16.04.2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов (далее - Комиссия) при осуществлении приема обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов в Учреждении.

1.3. Комиссия создается при осуществлении набора обучающихся для обучения по образовательным программам среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов.

1.4. Учреждение при осуществлении приема обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создает условия гласности и открытости в работе Комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Комиссия:

- принимает пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в п.2.3;
- проводит экспертизу предоставленных материалов;
- проводит оценку предметных результатов;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме (отказе в приеме) по итогам рассмотрения представленного пакета документов.

2. Организация и порядок работы приемной комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления организации. Персональный состав приемной комиссии (в составе не менее 5 человек), точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии ежегодно определяется приказом директора Учреждения, который является председателем приемной комиссии.

2.2. На информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещаются:

- Правила приема;
- Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Крюковская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Крюковская СОШ»
- Номера телефонов для справок;
- График работы Комиссии.

2.3. Процедура набора обучающихся в Учреждение предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме;
- при зачислении в Учреждение предоставляется оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам;
- выписка четвертных и годовых отметок за 9 класс по предмету (предметам), изучение которого планируется продолжить на углубленном (профильном) уровне;
- портфолио достижений обучающегося;
- ксерокопия паспорта (или свидетельства о рождении) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы предоставленных документов, оценка предметных результатов;
- 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении (отказе в приеме) обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.5. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

2.6. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием при наличии не менее 2/3 списочного состава.

2.9. Информация о результатах приема обучающихся, о порядке обжалования решения Комиссии доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на информационном стенде Учреждения, при личном обращении в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола Комиссии.

2.10. В случае несогласия с решением Комиссии обучающийся, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением Комиссии направить письменное заявление в апелляционную комиссию.

3. Делопроизводство Комиссии

3.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комиссии.

3.2. Протоколы Комиссии оформляются в печатном виде, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

3.3. Ответственность за делопроизводство Комиссии возлагается на заместителя директора.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крюковская средняя общеобразовательная школа»**

ПРОТОКОЛ №__

заседания комиссии по индивидуальному отбору
при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения

Дата проведения заседания Комиссии: 00.00.20__г.

На заседании присутствовали:

Члены комиссии

Повестка дня:

1. Анализ документов, представленных для зачисления в профильный 10 класс школы: аттестатов об основном общем образовании, ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших ООП ООО, сведений о результатах итоговых оценок по профильным предметам.
2. Составление рейтинга обучающихся, претендующих на зачисление в профильный класс. Принятие решения о зачислении.

Слушали:

по первому вопросу выступила заместитель директора _____ Она представила список претендентов на зачисление в 10-й класс, составленный на основании заявлений родителей (законных представителей). В комиссию по индивидуальному отбору в 10 класс для получения СОО по программам профильного обучения в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения поступило 1 заявление в универсальный профиль. Комиссией были рассмотрены следующие документы обучающихся:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ООО;
- результаты ОГЭ (в этом году рассматривались результаты итоговых оценок) по профильным предметам.

по второму вопросу слушали члена и секретаря комиссии _____, которая отметила, что индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс осуществляется на основе рейтинга, в который включаются:

1. средний балл аттестата;

2. отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне или отметки за экзамен в форме ОГЭ по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне;

4. материалы Портфеля достижений (представляются подлинники документов) за уровень основного общего образования (за последние два года обучения, итоговый балл).

РЕЙТИНГ

учащихся по результатам индивидуального отбора в 10 класс,
профиль: универсальный

№	ФИО	средний балл аттестата	отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне	отметки за экзамен в форме ОГЭ по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне	материалы Портфеля достижений
1					

РЕШИЛИ:

По итогам проведения анализа документов, представленных для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения, и на основании рейтинга претендентов рекомендовать к зачислению в профильный 10-й класс следующих обучающихся:

Универсальный профиль: _____

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: