

ПРИНЯТО

на заседании управляющего Совета
Протокол № 8
от 30.08.2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Крюковская СОШ»

А.Т.Колесник

Приказ №180/1 от 04.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Крюковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.3.10, ст.58); Уставом МБОУ «Крюковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор Школы.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

1.6.1. определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

1.6.2. корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

1.6.3. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.4. установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

1.6.5. контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. В Школе действует следующая система отметок или оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.8. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронный журнал успеваемости.

1.9. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело обучающегося.

1.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационнокоммуникационных технологий.

1.11. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора Школы.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трём направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.5. Функции текущего контроля:

2.5.1. анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

2.5.2. использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.6. Виды текущего контроля:

2.6.1. устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

2.6.2. письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

2.6.3. выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству Школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.8 Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.9. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) - промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года - промежуточная годовая аттестация.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

во 2 -9 классах по учебным предметам - по четвертям;

в 10-11 классах по учебным предметам - по полугодиям.

3.4. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.5. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.6. Итоговая отметка за год по предметам, вынесенным в промежуточную аттестацию определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося и выставляется в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. (В случае, если число баллов 3,5 - итоговая отметка выставляется на усмотрение учителя). По другим учебным предметам итоговыми считаются годовые отметки.

3.7. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе»).

3.8. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.9. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 1-8-х, 10-х классов.

3.10. Промежуточная годовая аттестация проводится в учебное время. Сроки проведения утверждаются специальным приказом по школе.

Предметы и формы проведения промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете и являются неотъемлемой частью учебного плана.

3.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по учебным предметам, допускаются к промежуточной аттестации.

3.12. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят повторную промежуточную аттестацию по данному предмету не более двух раз в дополнительные сроки утвержденные директором Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения промежуточной аттестации.

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.19. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.
- 3.20. Тексты для проведения письменных экзаменов разрабатываются учителями и рассматриваются на предметных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора Школы.
- 3.21. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.
- 3.22. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.
- 3.23. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.24. Состав предметных экзаменационных комиссий, даты контроля утверждаются приказом директора Школы и доводятся до обучающихся и их родителей не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.
- 3.25. В один день проводится только один экзамен.
- 3.26. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается педагогическим советом Школы.

4. Аттестационная комиссия

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Школы.
Для проведения промежуточной аттестации в 1-8-х и 10-х классах создается комиссия в составе двух человек: экзаменующий учитель, ассистент.
- 4.2. Ответственность за организацию и проведение переводных экзаменов возлагается на заместителя директора.
- 4.3. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). На подготовку к очередному экзамену устанавливается срок - не менее одного дня, не считая день проведения экзамена.
- 4.4. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору Школы или заместителю директора.
- 4.5. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения обучающихся до начала следующего экзамена или не позднее двух дней после экзамена.

4.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших обучающихся устанавливаются решением педагогического совета Школы.

5. Порядок хранения аттестационных материалов

5.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение №1), которые хранятся в архиве Школы в течение всего срока обучения обучающегося в Школе.

5.3. По окончании промежуточной аттестации обучающихся все аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив Школы и хранятся один год.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

За _____ курс класса по _____ в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крюковская средняя общеобразовательная школа» Борисовского района

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации

по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут

В промежуточной аттестации участвовали к ней _____ человек,

отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

| №п/п | Фамилия, имя обучающегося | Номер варианта | оценка |
|------|---------------------------|----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Дата проведения промежуточной аттестации

« _____ » _____ 20 ____ год

Дата внесения в протокол оценок

« _____ » _____ 20 ____ год

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /